

Jak piszemy list motywacyjny – kilka wskazówek:

1. Dane kontaktowe powinny być w lewym górnym rogu. Napisz swoje imię i nazwisko, telefon i adres mailowy.
2. W prawym górnym rogu napisz miejscowość i datę. Na przykład: Zamość, 04.02.2020r. (Data może też być zapisana tak: 04 lutego 2020r. lub 04 II 2020r.)
3. Pod danymi kontaktowymi po prawej (w dokumencie; w e-mailu będzie normalnie po lewej) napisz zwrot do adresata. Na przykład „Szanowni Państwo,” – to najbezpieczniejszy zwrot. Pamiętaj o przecinku po tym zwrocie!
4. Pod główną treścią listu napisz formalne pożegnanie. Na przykład: „Z wyrazami szacunku,” lub „Z poważaniem,” – w tych formułach nie musisz umieszczać przecinka, ale jeśli to zrobisz też jest ok.

1. Uporządkuj zdania w spójną całość listu motywacyjnego

.....Chciałabym bliżej związać się z branżą HR i uważam, że firma, która zajmuje się rekrutacją dla branży TSL będzie mogła wykorzystać moje dotychczasowe doświadczenie.

.....Jestem zainteresowana tą ofertą pracy mimo tego, iż skierowana jest do osoby z krótkim stażem pracy, a ja mam już ponad 10 lat doświadczenia zawodowego. Jestem na etapie zmiany branży, w której pracuję, gdyż stanowisko logistyka nie daje mi satysfakcji.

..... Szanowni Państwo,

..... Mam nadzieję, że udało mi się przekonać Państwa do współpracy. Gdyby byli Państwo zainteresowani spotkaniem lub mieli dalsze pytania, proszę o kontakt mailowy bądź telefoniczny.

.....Z wyrazami szacunku

..... Przesyłam aplikację na stanowisko XXXX o numerze referencyjnym XXXX. Wierzę, że praca w Państwa firmie XXXX to dokładnie to, czego szukam.

..... Kamila Pękała

2. Wpisz przyimki w puste pola

1. Ubiegać się stanowisko
2. Przekonać kogoś współpracy
3. Przesłać aplikację stanowisko
4. Specjalista spraw finansów
5. Doświadczenie branży marketingowej
6. wspólnym działaniom zespołu

B2, List motywacyjny

7. Zapoznać się oczekiwaniami
8. Opowiedzieć swoim doświadczeniu

3. Wstaw słowa do tekstu

kandydatura, ubieganie się, w ramach, kwalifikacje, oczekiwania, podwoić, doświadczenie, prowadzenie, stanowisko

Szanowni Państwo,

w odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące¹ specjalisty ds. marketingu przedstawiam swoją², która, mam nadzieję, spotka się z Państwa zainteresowaniem.

Do³ o pracę na powyższym stanowisku skłoniły mnie możliwości wykorzystania posiadanego⁴ w branży FMCG, a także umiejętności zdobyte w działach marketingu i obsługi klienta.

.....⁵ realizowanych projektów miałem okazję uczestniczyć we wprowadzaniu nowych marek na rynek, tworzyć i realizować strategie marketingowe. Dzięki działaniom zespołu, w którym pracuję, firma X w ciągu roku⁶ sprzedaż swoich produktów w Polsce.

Mam również doświadczenie w samodzielnym⁷ kompleksowych kampanii marketingowych w internecie.

Zachęcam do zapoznania się z moim CV, w którym zawarłem opis mojego doświadczenia zawodowego i⁸

Mam nadzieję, że zaproszą mnie Państwo na spotkanie, podczas którego będę mógł szerzej przedstawić swoje doświadczenia i umiejętności oraz dokładniej zapoznać się z Państwa⁹

Z wyrazami szacunku,

Jan Jankowski

B2, List motywacyjny

4. Popraw błędy gramatyczne w tym liście motywacyjnym

Szanowni Państwo,

z wielkiej przyjemności aplikuję na stanowisko menadżera finansowego w Państwa firmu.

Moje zainteresowanie i zaangażowanie w obszarze finansów widać w pracy na takich stanowiskach jak młodszy specjalista ds. finansów i starszy specjalista ds. Finansów.

Dlaczego uważam, że doskonale sprawdzę się pracując jako menadżer finansowy?

Po pierwsze, na stanowisku starszego specjalisty ds. finansów udało mi się zaoszczędzić dla firmy Poltex 100 000 złotych w ciągu roku. Jestem pewien, że podobny lub lepszy wynik mógłbym osiągnąć pracując w Państwa firmie.

Po drugie, dzięki doskonałej znajomości języka estońskiego, mógłbym bezpośrednio kontaktować się z klientami z Estonii. Na stanowisku młodszego specjalisty ds. finansów udało mi się zatrzymać klienta, kto chciał przejść do konkurencji właśnie dzięki wykorzystaniu języka estońskiego.

Po trzecie, w ciągu swojej kariery zawodowej, zawsze starałem się rozwijać w obszarze finansów. Widać to w licznych szkoleniach i certyfikatach, które zdobyłem.

Mam wielką nadzieję, że będę mógł spotkać się z Państwem osobiście, aby szerszo opowiedzieć o swoim doświadczeniu.

Z poważaniem

Ryszard Kubicki

B2, List motywacyjny

Odpowiedzi:

1. 4315627

2. 1.o, 2.do, 3.na, 4.do, 5.w, 6.dzięki, 7.z, 8.o

3. 1.stanowiska, 2.kandydaturę 3.ubiegania się, 4.doświadczenia, 5.W ramach, 6. Podwoiła
7.prowadzeniu, 9.oczekiwaniami

4.

Szanowni Państwo,

z wielkiej przyjemności aplikuję na stanowisko manadżera finansowego w Państwa firmie.

Moje zainteresowanie i zaangażowanie w obszarze finansów widać w pracy na takich stanowiskach jak młodszy specjalista ds. finansów i starszy specjalista ds. finansów.

Dlaczego uważam, że doskonale sprawdzę się pracując jako manadżer finansowy?

Po pierwsze, na stanowisku starszego specjalisty ds. finansów udało mi się zaoszczędzić dla firmy Poltex 100 000 złotych w ciągu roku. Jestem pewien, że podobny lub lepszy wynik mógłbym osiągnąć pracując w Państwa firmie.

Po drugie, dzięki doskonałej znajomości języka estońskiego, mógłbym bezpośrednio kontaktować się z klientami z Estonii. Na stanowisku młodszego specjalisty ds. finansów udało mi się zatrzymać klienta, który chciał przejść do konkurencji właśnie dzięki wykorzystaniu języka estońskiego.

Po trzecie, w ciągu swojej kariery zawodowej, zawsze starałem się rozwijać w obszarze finansów. Widać to w licznych szkoleniach i certyfikatach, które zdobyłem.

Mam wielką nadzieję, że będę mógł spotkać się z Państwem osobiście, aby szerzej opowiedzieć o swoim doświadczeniu.

Z poważaniem

Ryszard Kubicki